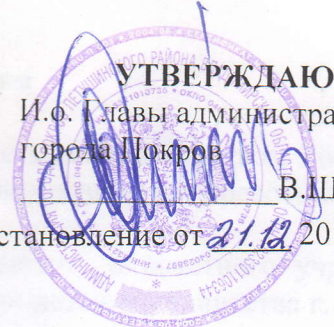




СОГЛАСОВАНО
МУ «Управление образования
Администрации Печушинского района»
_____ Е.В. Коробко



УТВЕРЖДАЮ
И.о. Главы администрации
города Покров
_____ В.Ш. Аракелов
Постановление от 21.12 2015 № 150

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»
(Новая редакция)

- 1.1. Организация является юридическим лицом.
- 1.2. Организация имеет самостоятельную финансовую деятельность.
- 1.3. Тип учреждения - бюджетное.
- 1.4. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования детей.
- 1.5. Место нахождения Организации - Российская Федерация, Владимирская область, Печушинский район, г. Покров, ул. III Интернационала, д. 12.
- 1.6. Почтовый адрес Учреждения - 601120, Владимирская область, Печушинский район, г. Покров, ул. III Интернационала, д. 12.
- 1.7. Учредителем Организации является муниципальное образование «Город Покров».

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Покров.

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров» (далее по тексту – Организация).

Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 11 по Владимирской области 06.12.2002, ОГРН 1023301106322 (с последующими изменениями и дополнениями). Прежнее наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров».

12.10.2006 на основании Постановления главы города Покров Петушинского района Владимирской области № 462 были внесены изменения в Устав в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества г.Покров».

15.05.2007 на основании Постановления главы города Покров Петушинского района Владимирской области № 151 были внесены изменения в Устав в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества г.Покров».

28.04.2008 на основании Постановления главы города Покров Петушинского района Владимирской области № 118 были внесены изменения в Устав в новой редакции с изменением содержания пунктов: 2.1; 2.2; 3.4; 3.7;6.1.

30.11.2011 № 346 на основании Постановления главы города Покров Петушинского района Владимирской области № 346 были внесены изменения в Устав в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества г.Покров».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования Организации.

1.3. Полное наименование организации на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров».

Сокращённое наименование организации: МБУДО ЦРТДиЮ г.Покров.

1.4. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Организации:

Юридический адрес Организации:

Российская Федерация, Владимирская обл., Петушинский район,
г. Покров, ул. III Интернационала, д.52.

Почтовый адрес Учреждения:

601120, Владимирская область, Петушинский район, г.Покров,
ул. III Интернационала, д.52.

1.9. Учредителем Организации является муниципальное образование «Город Покров». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация г. Покров (далее по тексту - «Учредитель»).

1.10. Собственником Организации является муниципальное образование «Город Покров» (далее по тексту - «Собственник»). Полномочия и функции собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Покров (далее для краткости может именоваться КУМИ г. Покров).

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, ОГРН 1023301106322. Она имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация вправе иметь счета в банковских и иных кредитных учреждениях, лицевой счет в органе федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. В Организации не допускается создание и политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.19. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.21. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;

- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам обучения и воспитания направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1.1. Основная деятельность – образовательная: реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

- техническая (нормативный срок – до 5 лет);
- физкультурно-спортивная (нормативный срок – до 5 лет);
- художественная (нормативный срок – до 5 лет);
- социально-педагогическая (нормативный срок – до 5 лет).

2.5.1.2. Иная деятельность:

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и организации творческого труда обучающихся в возрасте до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организации в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;

- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан

и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

Образовательные услуги:

- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- развитие творческих способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- группы по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
- обучение иностранному языку;
- организация детских объединений по обучению изобразительному и декоративно-прикладному искусству, моделированию и конструированию одежды, психологии, хореографии, за рамками программ, финансируемых за счёт средств бюджета.
- и другие.

Развивающие и оздоровительные услуги:

- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, фитнес, атлетическая гимнастика).

Прочие услуги:

- досуговая деятельность;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей).

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации:

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала.

Реализация сопутствующих работ:

- организация и проведение семинаров и конференций;
- организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Организации:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений города, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально – экономического развития города, региона и национально – культурных традиций.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Деятельность детей в Организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.9. Занятия в учебных группах и объединениях проводятся со всем составом, по подгруппам или индивидуально.

3.10. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.11. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей)

3.12. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.13. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.14. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.15. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленном федеральными органами.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.17. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.18. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.19. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.20. Организация принимает детей с 4 лет. Организация может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации – положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.21. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Организации – положением о порядке комплектования и наполняемости объединений (студий и секций).

3.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.23. Формы, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:

- зачеты, итоговые занятия;
- отчетные концерты, выставки, соревнования, тестирование.

3.24. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.26. Организация может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

3.27. Организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.26. Организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Каждый обучающийся имеет право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Организации в формах, определенных Уставом Организации;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- смену в нескольких объединениях, их смену в течение года.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Организации, Правила поведения обучающихся, распоряжения администрации;

- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

на участие в самоуправлении Организации в формах, определенных Уставом Организации;

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Организации;

- требовать уважительного отношения к ребенку;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- вносить пожертвования на развитие Организации;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Организации;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий;
- своевременно вносить плату согласно родительскому договору за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

4.7. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организации в порядке, определяемом уставом Организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.7. Педагогические работники Организации имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7.1. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка во время образовательного процесса;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей)
- уважать честь и достоинство детей.

4.8. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

4.9. Педагогические работники и иные работники организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход

от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. Организация не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6. Управление Организацией

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет,
- Совет Организации.

6.5. Директор образовательной организации.

6.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем образовательной Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.5.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.5.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- принимает меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

6.5.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

6.5.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

6.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создается Совет Организации, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.7. Совет Организации (далее – Совет).

6.7.1. Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 15 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 3 года. Представители обучающихся и родителей избираются открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников

Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

6.7.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Организации (далее – Собрание).

6.8.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

6.8.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

6.9. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

6.9.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, действует в соответствии с локальным актом – положением о педагогическом Совете Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.9.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.10. Учебно-методический Совет Организации.

6.10.1. Учебно-методический Совет Организации действует в соответствии с локальным актом - положением об учебно-методическом Совете Организации.

6.10.2. Учебно-методический Совет Организации:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами дополнительного образования в образовательные программы;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

6.10.3. Учебно-методический Совет Организации имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном педагогами;

- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Организации.

В своей работе учебно-методический Совет Организации подотчетен педагогическому Совету Организации.

7. Реорганизация и ликвидация организации

7.1. Организация может быть ликвидирована либо реорганизована на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Организации, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.5. Недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Покров, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению КУМИ г.Покров.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

10.2. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава, утвержденного Постановлением Главы города Покров от 30.11.2011 № 346 утрачивает силу.

Межрайонная ИФНС России №11 по Владимирской области
Внесена запись
о государственной регистрации
25 января 2015 г.
103301106320
ОГРН
ГРН
Должность
Подпись
Экземпляр документа хранится в государственном архиве

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
17 листов
Инспектор по кадрам
Голубев Лесникова Т.В.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«ОА» февраля 2018 г.
ОГРН 1023301106322
ГРН 243328059132
Экземпляр документа находится в



Приложение
к постановлению
администрации Петушинского района
от 17.01.2017 № 51

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»

СОГЛАСОВАНО

Начальник МУ «Управление образования
администрации Петушинского района»



Е.В. Коробко

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации
по развитию инфраструктуры и ЖКХ,
председатель Комитета по управлению
имуществом Петушинского района



А.В. Курбатов

Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»:

1. «Пункты 1.1.- 1.10. Раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров» (далее по тексту – Организация). Организация зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц 20.06.2001 года, имеет ИНН 3321016907, ОГРН 1023301106322.

Прежнее наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров».

1.3. Полное наименование организации на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров».

Сокращённое наименование организации: МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров.

1.4. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Тип Организации: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Организации:

Юридический адрес Организации: 601120, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, ул. III Интернационала, д. 52.

Почтовый адрес Организации: 601120, Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, ул. III Интернационала, д. 52.

1.9. Учредителем Организации является муниципальное образование «Петушинский район» в лице администрации Петушинского района Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Петушинского района Владимирской области в лице муниципального учреждения «Управление образования администрации Петушинского района» (далее по

тексту - «Учредитель»). Место нахождения Учредителя: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, г. Петушки, Советская площадь, д. 5.

Общее руководство и контроль за Организацией, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации Петушинского района муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» (далее - Управление образования).

Управление образования разрабатывает и утверждает муниципальное задание для Организации в порядке, установленном постановлением администрации Петушинского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Полномочия собственника имущества Организации осуществляют: администрация Петушинского района Владимирской области, Комитет по управлению имуществом Петушинского района и Совет народных депутатов Петушинского района в соответствии с разграничением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Петушинский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинский район», настоящим уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации».

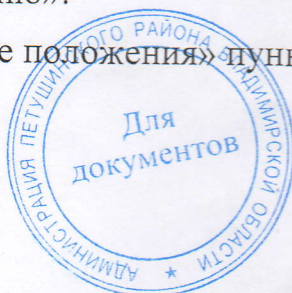
2. Подпункт 6.5.1. пункта 6.5. Раздела 6 «Управление Организацией» изложить в следующей редакции:

«6.5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается начальником управления образования по согласованию с главой администрации Петушинского района. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Должностные обязанности Директора Организации не могут исполняться по совместительству».

3. Пункт 7.5. Раздела 7 «Реорганизация и ликвидация Организации» изложить в следующей редакции:

«7.5. Недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Петушинский район» либо передается другому муниципальному учреждению».

4. В разделе 10 «Прочие положения» пункт 10.2. исключить.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 3 (трех) листах
Заместитель начальника отдела
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса
И.К. Мешерякова

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
3 (Три) листа
Начальник отдела
организационной и кадровой
администрации района



Т.С. Акимов

