

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

Протокол от «16» 12 2024 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
ЦРТДиЮ г. Покров


И.Е.Панова
Приказ от
«16» декабря 2024 г.
№ 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательном отделе

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»
(МБУДО «ЦРТДиЮ г. Покров»)

г. Покров

2024 г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим правовой статус воспитательного отдела МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров» (далее Центр)

1.2. Воспитательный отдел осуществляет планирование, организацию, учет и контроль воспитательного процесса по воспитательной части программ дополнительного образования и подчиняется непосредственно директору Центра.

1.3. В своей деятельности воспитательный отдел руководствуется:

- 1) ФЗ РФ «Об образовании»,
- 2) Уставом МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров,
- 3) Программой развития МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров,
- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка,
- 5) Приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ,
- 6) Приказами Министерства образования администрации Владимирской области,
- 7) Приказами и распоряжениями МУ «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания администрации Петушинского района»,
- 8) Приказами и распоряжениями директора МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров.

1.4. Структура и штаты воспитательного отдела утверждаются директором Центра.

2. Руководство и структура воспитательного отдела:

2.1. Руководителем воспитательного отдела учреждения является заведующий отделом по воспитательной работе.

2.2. В воспитательный отдел ЦРТДиЮ г. Покров входят:

- заведующий отделом по воспитательной работе;
- педагоги дополнительного образования.

2.3. Каждый работник воспитательного отдела в рамках своей компетенции отвечает за ведение документации, безопасность и производственную среду.

3. Цели, задачи и направления деятельности воспитательного отдела:

3.1. Основной целью деятельности воспитательного отдела является обеспечение воспитательного процесса в Центре творчества, его координация, а также осуществление эффективного контроля воспитательной деятельности в учреждении.

3.2. Направления деятельности воспитательного отдела:

- текущее планирование, организация и контроль воспитательного процесса;
- совершенствование нормативной документации, регламентирующей воспитательный процесс;
- организация взаимодействия Центра с образовательными учреждениями города при разработке основной воспитательной документации;
- участие в разработке нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации воспитательного процесса в учреждении;
- координация воспитательной и методической работы структурных подразделений, участие в разработке положений и инструкций по направлениям воспитательной работы;
- реализация воспитательного процесса;
- контроль за развитием воспитательного процесса;
- формирование отчетности о реализации воспитательных программ, программ дополнительного образования и воспитательного процесса в школе;
- контроль планирования и фактического выполнения воспитательных программ педагогическим составом учреждения;
- анализ, обобщение информации для подготовки решений по управлению воспитательным процессом.

3.3. Задачи, решаемые воспитательным отделом:

- планирование, организация и совершенствование воспитательного процесса в учреждении;
- организация и координация работы учреждения по обеспечению воспитательного процесса;
- ведение документации и подготовка отчетных данных по организации воспитательного процесса;
- распределение, учет и контроль выполнения воспитательной работы;
- анализ хода воспитательного процесса;

- разработка и составление инструктивных материалов, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- подготовка проектов распорядительных документов по воспитательному процессу для обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов;
- обобщение и распространение опыта воспитательной работы педагогического персонала учреждения.

4. Права отдела:

4.1. Вносить директору Центра предложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Представлять интересы Центра во всех государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью школы в области методической, инновационной работы в соответствии с настоящим положением и должностными обязанностями.

5. Обязанности отдела:

5.1. Разработка критериев результативности воспитательной деятельности.

5.2. Составление аналитических материалов, оформление рекомендаций по итогам воспитательной деятельности

5.3. Ознакомление всех участников воспитательного процесса с ходом воспитательной работы.

6. Ответственность отдела:

6.1. За разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку.

6.2. За регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного процесса.

6.3. За своевременную информацию всех участников воспитательного процесса о ходе реализации воспитательной программы.

6.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач несут все сотрудники воспитательного отдела.