

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»  
(МБУДО «ЦРТДиЮ г. Покров»)

Рассмотрено на  
заседании Педагогического  
совета

16 декабря 2024г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров  
И.Е.Панова  
16 декабря 2024г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом совете**  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»  
(МБУДО «ЦРТДиЮ г. Покров»)

г. Покров  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом совете разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров.

1.2. Учебно-методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров» - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Учебно-методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Учебно-методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерацией «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности учебно-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения.

2.2. Задачи:

- совершенствование деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов учреждения.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1 В содержание деятельности учебно-методического совета входят:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами дополнительного образования в образовательные программы;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В состав учебно-методического совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, старший методист

дополнительного образования и педагоги дополнительного образования по направлениям. Для обеспечения работы учебно-методический совет избирает секретаря.

4.2. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по УМР.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.4. Периодичность заседаний методического совета – один раз в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Методический совет подотчетен педагогическому коллективу центра.

4.6. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.7. Решение методического совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.9. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса центра в части, их касающейся.

4.10. Решения методического совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения методического совета участниками образовательного процесса.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном педагогами;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами организации.

5.2. Методический совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Документацией методического совета являются: план работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

Анализ деятельности методического совета представляется директору МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

6.2. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Положение о методическом совете принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.