

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»
(МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров)

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 6

от «16» декабря 2024 г.

ПРИНЯТО на общем

родительском собрании

Протокол № 2

от «16» декабря 2024 г.

Председатель родительского
комитета

Ерохина Е.А. Ерохина Е.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров

И.Е.Панова

Приказ № 86

от «16» декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров
Между участниками образовательных отношений
МБУДО «Центр развития творчества детей
и юношества» г. Покров**

г. Покров
2024 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров (далее по тексту Центр) создается для решения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г., Уставом и локальными актами МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров.

1.3. Комиссия действует только для разрешения споров, возникающих между участниками образовательного процесса.

1.4. Комиссия создается решением Совета Учреждения для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.5. Состав комиссии утверждается директором учреждения и состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющих педагогическую деятельность.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- конфликтные ситуации по организации обучения и воспитания обучающихся;
- вопросы об организации обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- вопросы об объективности оценки знаний за текущий учебный год;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, педагогами дополнительного образования, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в пункте 2.1. вопросов, имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога дополнительного образования, обучающегося:
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение, на основании проведенного изучения, при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления Центром или расширения прав обучающихся;
 - приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Центра.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Центра;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов в учреждении по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием в установленные сроки (если иное не оговорено), давать заявителю ответ в устном или письменном виде в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Центре, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта.

4.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее членами.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Если Комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии,

заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.

4.10. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Центра для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

4.11. Решение Комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4.12. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

4.13. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Назначение членов Комиссии и председателя оформляется приказом директора Центра.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

5.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.4. Заседания Комиссии проводятся во внеурочное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

5.5. Администрация Центра создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности, в случае необходимости, доводится только приказ директора Центра по итогам работы Комиссии.