

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета

Протокол от «16» 12 2024 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
ЦРТДиЮ г. Покров
И.Е. Панова
Приказ от
«16» декабря 2024 г.
№ 86



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделе по научной работе структурных подразделений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»
(МБУДО «ЦРТДиЮ г. Покров»)**

г. Покров

2024 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим правовой статус отдела по научной работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров» (далее-Центр).
- 1.2. Отдел по научной работе осуществляет организацию текущего и перспективного планирования научной деятельности, выполнение работы по лицензированию Центра, координирует и осуществляет контроль за качеством выполнения научных проектов педагогов.
- 1.3. Под научной работой в настоящем Положении понимается специально организованная деятельность, направленная на обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач Центра, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплочённости педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей и запросов.
- 1.4. В своей деятельности научный отдел руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Уставом МБУДО ЦРТДиЮ;
 - локальными правовыми актами МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров (в т. ч. Правилами внутреннего трудового распорядка).
- 1.5. Структура и штат научного отдела утверждаются директором Центра.

2. Приоритетные направления научной работы.

- 2.1. Целью научной работы является повышение уровня профессиональной компетенции педагога для сохранения стабильно положительных результатов в образовании.
- 2.2. Задачи научной работы:
 - организация текущего и перспективного планирования научной деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
 - координация работы педагогов дополнительного образования по выполнению научных проектов, разработка и составление необходимой методической и отчетной документации;
 - выполнение работы по лицензированию МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров;
 - участие в подборе и расстановке педагогических кадров, организация повышения их квалификации и профессионального мастерства, участие в

подготовке к прохождению аттестации педагогических и других работников организации;

- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ, методик и технологий;
- проведение анализа деятельности и составление отчетов об итогах научной работы.

3. Права отдела.

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися деятельности подразделения.
- 3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 3.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению научной деятельности.
- 3.4. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 3.5. Принимать участие:
 - в разработке научной политики и стратегии МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров, в создании соответствующих стратегических документов;
 - в разработке любых управленческих решений, касающихся научной работы МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров;
 - в работе педагогического совета.
- 3.6. В пределах своей компетенции сообщать непосредственно руководителю о всех недостатках в деятельности структурного подразделения, выявленных в процессе осуществления своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению.
- 3.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.8. Запрашивать, с согласия директора, от отдельных специалистов и руководителей любую информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.9. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
- 3.10. На защиту прав и интересов, профессиональной чести и достоинства. Его права могут быть защищены юридически, социально и морально.
- 3.11. Повышать квалификацию.
- 3.12. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4. Ответственность отдела

- 4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач несут все сотрудники отдела по научной работе.