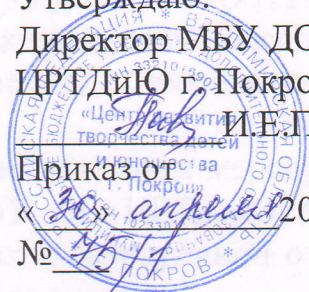


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества г. Покров»

01-09.26

Рассмотрено на заседании Педагогического совета  
Протокол от «28» 04 2021 г. № 3/21

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
ЦРТДиЮ г. Покров  
И.Е. Панова  
Приказ от  
«30» апреля 2021 г.  
№ 45/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о массовых мероприятиях**  
**в МБУДО «Центр развития творчества**  
**детей и юношества г. Покров»**

г. Покров

2021г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации работы с обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Покров» (далее МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров)

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

1.3. Функции по организации и осуществлению массовых мероприятий по работе с детьми осуществляют администрация МБУ ДО ЦРТДиЮ г. Покров, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделом по воспитательной работе, педагоги дополнительного образования.

1.4. ЦРТДиЮ г. Покров совместно с массовыми мероприятиями учреждения, организует и проводит городские массовые мероприятия и массовые мероприятия внутри учреждения.

## **2. Цель и задачи организации и проведения массовых мероприятий.**

2.1. Цель: создание условий для самореализации детей и подростков, включения их в общественную, культурную и политическую жизнь.

2.2. Задачи: создание условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и обеспечение основных гарантий прав детей; стимулирование деятельности ученических коллективов; повышения профессионального мастерства творческих коллективов; обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы ОУ.

## **3. Приоритетные направления организации и осуществления массовых мероприятий.**

3.1. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с обучающимися являются:

3.1.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:  
организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества; конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, круглых столов; организация и проведение творческих мероприятий с детьми, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма, направленных на повышение престижа военной службы: смотры-конкурсы, спортивно-оздоровительные и военно-спортивные игры, встречи с служащими армии и офицерами запаса;

организация работы со СМИ в целях освещения работы ЦРТДиЮ г. Покров по воспитанию гражданственности и патриотизма.

3.1.2. Организация свободного времени, поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся:

проведение культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях; организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по направлениям творчества, реализующих интересы и способности детей; развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей; развитие на уровне учреждения системы мер поощрения способных и талантливых детей; осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.1.3. Формирование здорового образа жизни: профилактика правонарушений и социально-вредных явлений среди детей, организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи; участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программах, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи; организация антинаркотической пропаганды среди детей и подростков; привлечение общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля за поведением детей и подростков группы риска.

3.1.4. Обеспечение занятости детей и подростков: содействие в организации временной занятости детей и подростков по выполнению общественных работ; организация профильных смен лагерей труда и отдыха.

3.1.5. Поддержка деятельности детских общественных объединений: проведение обучения актива обучающихся; участия в социально значимых акциях, семинарах, конференциях, слетах, профильных сменах, работе молодежных парламентов муниципального и регионального уровней, актива детских объединений, способствующих гражданскому воспитанию детей, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей.

#### **4. Виды массовых мероприятий**

4.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- фестивали;
- праздники;
- концерты;
- конкурсы;
- спортивные соревнования;
- игровые программы;
- выставки;
- акции;
- слеты и другие.

## 5. Организация проведения мероприятий

5.1. Массовые мероприятия учреждения разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделом по воспитательной работе, педагогами дополнительного образования в соответствии с утверждённым планом учебно-воспитательной работы МБУ ДО ЦРТДиЮ г. Покров.

5.2. Координаторами организации массовых мероприятий МБУ ДО ЦРТДиЮ г. Покров являются заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделом по воспитательной работе образовательного учреждения.

5.3. Перед проведением мероприятий педагоги-организаторы, заведующий отделом по воспитательной работе разрабатывают положение и сценарий по проводимому мероприятию, согласно утверждённым планам.

5.4. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период:  
- готовится афиша, художественное оформление, музыкальное сопровождение, костюмы, реквизит, награды, техническое обеспечение.

5.5. При составлении сценария учитывается:

- тематика мероприятия;
- цели, задачи;
- аудитория;
- дата, время, место проведения;
- средства;
- форма проведения;
- количественный состав участников;
- ожидаемые результаты педагогического воздействия;
- безопасность для всех участников мероприятия.

5.6. На время проведения мероприятия назначаются дежурный администратор, дежурный педагог.

5.7. Педагог-организатор оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся МБУ ДО ЦРТДиЮ г. Покров.

5.8. Все массовые мероприятия МБУ ДО ЦРТДиЮ г. Покров проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время.

5.9. Перед началом подготовки крупного массового мероприятия создается оргкомитет, который утверждается директором МБУ ДО ЦРТДиЮ г. Покров.

5.14. За три дня до начала мероприятия организатор, докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет следующие документы:

- положение о мероприятии;
- сценарий;
- план подготовки;
- пресс-релиз (информация о мероприятии для прессы).

5.15. В течение трёх дней после проведения мероприятия заместителю директора по УМР организатор массового мероприятия сдает:

- краткую аналитическую справку о проведении мероприятия;
- фото (видео) - отчет о проведении мероприятия;
- статью о мероприятии для размещения на сайте МБУ ДО ЦРТДиЮ.

## **6. Показатели массовых мероприятий и их оценка**

6.1. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путём:

- анкетирования обучающихся;
- анкетирования педагогических работников;
- анкетирования родителей (законных представителей). Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме;
- общественное мнение (отзывы граждан).

6.2. Педагоги организаторы мероприятия, по итогам выполнения массовых мероприятий составляют анализ работы и предоставляют заместителю директора по УМР.

## **7. Итоги мероприятий**

Для регистрации и подведения итогов массовых мероприятий ведется журнал, в котором фиксируется следующая информация:

- дата проведения мероприятия;
- название мероприятия;
- целевая группа;
- количество участников;
- взаимодействие;
- примечание.

## **8. Ответственность за проведение мероприятий**

8.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагогов дополнительного образования, заведующих отделом, назначенных и утвержденных в плане мероприятий МБУ ДО ЦРТДиЮ г. Покров.

8.2. Заместитель директора по учебно-методической работе контролирует проведение мероприятия.

8.3. Педагогические работники инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

## **9. Поощрения**

9.1. Обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, приказом директора могут быть поощрены грамотой ЦРТДиЮ г. Покров.

9.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора МБУДО ЦРТДиЮ г. Покров может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

листа (ов)

Директор МБУДО ЦРТДиО г. Покров

Панова И.Е.

